



Toegankelijke gezondheidszorg voor iedereen

Solidaris Brabant geniet het vertrouwen van meer dan 645.000 leden. Wij zoeken een (m/v/x)*:

Dossierbeheerder in ons kantoor te Leuven

Functie:

- Je staat in voor het **dossierbeheer** op basis van de te verwerven kennis van de **ziekte- en invaliditeitsverzekering**. Hiertoe wordt een **opleiding** op de werkvloer voorzien.
- Je zorgt voor een volledige **opvolging van de dossiers**, alsook het **berekenen** van de vervangingsinkomsten.
- Je behandelt dossiers met betrekking tot **moederschaps-, geboorte- en adoptieverlof, werkverwijdering wegens zwangerschap/borstvoeding en borstvoedingspauzes**.
- Je bent de **contactpersoon** voor onze leden (**zowel telefonisch, per brief als e-mail**) met betrekking tot de dossiers '**uitkeringen**'.
- Je werkt zeer nauw samen met de adviserend geneesheren.
- Als afwisseling sorteer je sporadisch de binnenkomende briefwisseling, scan je documenten, frankeer en registreer je briefwisseling.

Je wordt tewerkgesteld in ons kantoor te Leuven (Mechelsestraat 70/72 te 3000 Leuven).

Profiel:

Je volbracht het **hoger secundair onderwijs**. Een administratief gerichte vorming op HOKT-niveau is een pluspunt. Je hebt **noties van het Frans** en bent bereid de inspanning te leveren om de **toepasselijke regelgeving (sector uitkeringen)** te **assimileren**. Je kunt overweg met IT-toepassingen en bent bereid om nieuwe tools te leren die specifiek van onze mutualiteit zijn. Je werkt graag in teamverband, nauwkeurig, gestructureerd en proactief.

Wij bieden een **marktconform loon**, aangevuld met o.a. maaltijdcheques, eindejaarspremie, een groeps- en hospitalisatieverzekering, een **35-urenweek** met flexibele werkuren voor een evenwichtige balans werk-privé. Na het verwerven van voldoende kennis is **thuiswerk mogelijk** tot 2 dagen per week.

Interesse?

Richt je kandidatuur met C.V. met als onderwerp "Dossierbeheerder Leuven", voor 4 mei 2025, per mail aan jobs.bra@solidaris.be of per brief aan Solidaris Brabant, Directie Human Resources, Zuidstraat 111 te 1000 Brussel.

De gesprekken met de weerhouden kandidaten gaan door in de loop van de maand mei.

www.solidaris-brabant.be

*Het gebruik van de mannelijke vorm als grammaticale norm in deze vacature is een overeenkomst voor de leesbaarheid van de inhoud. Dit houdt geen discriminatie in op grond van geslacht bij de behandeling van de kandidaturen.