

**FPS-SVV** est le mouvement féministe bilingue de Solidaris-Brabant. Ses missions concernent plusieurs secteurs : Soralia (fr) et Rebelle (nl) pour tout ce qui touche à l'égalité hommes-femmes, aux violences faites aux femmes ou encore au droit à l'avortement notamment, les consultations pour enfants ONE et K&G, les ateliers Santé, le Centre de Planning Familial Rosa, le Fonds Jeanne Vanderveken et l'école de Promotion Sociale Soralia-Bruxelles.

FPS-SVV cherche à engager un.e (h/f/x)\* :

## Secrétaire

### Fonction:

- Tâches administratives liées aux instances des asbls FPS-SVV, Fonds Jean Vanderveken, Centre de Planning familial Rosa (convocations, pv, publications au moniteur belge, classements, archivages)
- Tâches administratives diverses (fichiers d'adresses des membres, dossiers sociaux du Fonds, encodage régulier des activités d'éducation permanente Soralia,...)
- Gestion des ateliers santé (organisation, inscriptions, ...)
- Aide logistique ponctuelle dans les activités de l'asbl

### Profil:

- Vous avez suivi une formation de secrétariat, bureautique, administratif niveau CESS
- Vous maîtrisez les outils de la suite Microsoft 365 (Outlook, Word, Excel, Powerpoint,...), internet,...
- Vous avez le sens de la rigueur et de la précision
- Vous maîtrisez les aspects liés à l'organisation et au suivi des instances décisionnelles (Organe d'administration, Assemblée générale,...)
- Vous possédez une bonne connaissance du néerlandais et du français, tant à l'écrit qu'à l'oral
- Vous savez collaborer de manière constructive en équipe
- Vous êtes sensible aux enjeux féministes et à l'éducation permanente

**Nous offrons** un emploi mi-temps (18h/semaine) avec possibilité d'augmentation du volume horaire en fonction de l'évolution de la structure et des besoins organisationnels, frais de déplacement, télétravail possible, chèque-repas, cadre de travail dynamique et agréable dédié aux combats féministes.

### Intéressé(e) ?

Adressez votre candidature avec la mention « Secrétaire FPS-SVV », avant le 13 juin 2025, accompagnée de votre C.V., à Solidaris Brabant [jobs.bra@solidaris.be](mailto:jobs.bra@solidaris.be).

[www.solidaris-brabant.be](http://www.solidaris-brabant.be)

\*L'usage du masculin comme norme grammaticale dans cette offre d'emploi est une convention visant la lisibilité de son contenu. Ceci n'appelle aucune discrimination de genre dans le traitement des candidatures.