



Toegankelijke gezondheidszorg voor iedereen

Solidaritis Brabant geniet het vertrouwen van meer dan 645.000 leden. Wij zijn op zoek naar een (m/v/x)*:

IT Helpdeskmedewerker

Functie:

U maakt deel uit van een team dat instaat voor de operationele eerstelijns ondersteuning en de basisopleiding van honderden gebruikers. U verzorgt de installatie en configuratie van pc's, bepaalde netwerkelementen en bedrijfssoftware. U bent het eerste aanspreekpunt (telefonisch en via e-mail) voor incidenten en aanvragen van eindgebruikers, die u registreert in een online ticketsysteem (Jira) om ze eenvoudig te kunnen opvolgen en traceren tot hun volledige afhandeling, in nauwe samenwerking met de tweedelijns teams. U neemt deel aan verschillende IT-projecten binnen het departement, in nauwe samenwerking met uw verantwoordelijke en de andere IT-teams. Daarnaast werkt u mee aan het opstellen van documentatie die verband houdt met uw functie en verleent u ook administratieve ondersteuning aan de IT-dienst.

Profiel:

- Diploma hoger secundair onderwijs, met focus op IT (of gelijkwaardige aanvullende opleiding)
- Ervaring met installatie, configuratie en probleemoplossing in een Linux- en Windows-omgeving
- Basiskennis van netwerktechnologieën (LAN, WAN, DNS, enz.) en protocollen (TCP/IP, enz.)
- Opstellen van technische en operationele documentatie, procedures en richtlijnen voor Helpdeskcollega's en eindgebruikers
- Gedisciplineerd, ernstig en flexibel
- In het bezit van een rijbewijs B

Pluspunten:

- Ervaring met Microsoft Office-producten (O365, inclusief Teams en SharePoint), VoIP-telefonie en Jira
- Goede kennis van kantoortoepassingen (Office-suite / LibreOffice)
- Kennis van SCCM

Competenties:

- Goede stressbestendigheid
- Snel integratievermogen, teamgeest en bereidheid tot kennisdeling
- Resultaat- en klantgericht (intern/extern)
- Zich actief op de hoogte houden van de evolutie van gebruikte technologieën
- Analytisch ingesteld en kritisch
- Goede teamgeest en ook in staat om zelfstandig te werken
- Flexibel, proactief en georganiseerd, met het vermogen om meerdere taken gelijktijdig te beheren met oog voor prioriteiten
- Goede kennis van technisch Engels en een basiskennis van het Nederlands (u begrijpt Nederlandstalige gesprekspartners telefonisch of schriftelijk en kunt zich zowel mondeling

als schriftelijk verstaanbaar maken)

Wij bieden een contract van bepaalde duur van 12 maanden met een marktconform loon, aangevuld met onder meer maaltijdcheques, een eindejaarspremie, een groeps- en hospitalisatieverzekering en een werkweek van 35 uur met flexibele werkuren, wat een evenwichtige balans tussen werk en privé mogelijk maakt. U wordt tewerkgesteld op de hoofdzetel, op wandelafstand van het Centraal Station.

Interesse?

Bezorg uw kandidatuur met C.V. en motivatiebrief, met vermelding “**IT Helpdeskmedewerker**”, vóór **28 februari 2026**, aan jobsit.bra@solidaris.be.

www.solidaris-brabant.be

*Het gebruik van de mannelijke vorm als grammaticale norm in deze vacature is een conventie om de leesbaarheid te bevorderen en houdt geen enkele discriminatie in op grond van geslacht bij de behandeling van kandidaturen.