



Toegankelijke gezondheid voor iedereen.

Solidaritis Brabant geniet het vertrouwen van meer dan 647.000 leden. Wij zoeken voor spoedige aanwerving een (m/v/x)*:

Sociaal Assistent 1ste-lijn Brussel

Functie:

- Je werkt als sociaal assistent voor de Sociale Dienst van Solidaritis Brabant en **je biedt een 1ste-lijns dienstverlening aan onze hulpvragers**, d.w.z. dat je vertrekt vanuit een onthaal en een vraagverheldering. Je geeft informatie en advies aan de hulpvrager en je biedt hulp (bv. om bepaalde rechten/voordelen voor de cliënt in orde te brengen) of begeleiding.

We richten ons in eerste instantie tot personen met een zorgbehoefte ten gevolge van ziekte, ouderdom, een handicap of een andere sociale kwetsbaarheid, die verblijven in hun thuismilieu.

- Je staat in voor de hulpvragen uit een afgebakende sector in Brussel of je werkt in het centrale team in onze hoofdzetel in het centrum. Je maakt deel uit van een team van sociaal assistenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Je beantwoordt hulpvragen van cliënten via telefoon, digitale kanalen of op kantoor (via permanentie of op afspraak). Indien nodig, breng je een huisbezoek bij de cliënt.

- Je **bouwt een netwerk uit** in de lokale hulpverlening en je verwijst de hulpvrager – indien nodig – gericht door naar gespecialiseerde diensten. Je kan binnen dat netwerk ook meewerken aan nieuwe initiatieven/netwerken op de eerste lijn.

Profiel:

- Je hebt een **diploma maatschappelijk werk**
- Je bent **goed tweetalig Nederlands-Frans**, zowel mondeling als schriftelijk
- Pluspunten zijn: ervaring binnen de welzijns- of gezondheidssector, kennis van de sociale wetgeving en van de sociale kaart
- Je bent klantgericht, empathisch, flexibel, communicatief, discreet en een teamspeler. Je kan goed plannen en organiseren en je hebt zin voor initiatief.
- Je bent in het bezit van een **rijbewijs type B** en kan vlot overweg met MS Office

Wij bieden een contract van onbepaalde duur met een marktconform loon, aangevuld met o.a. maaltijdcheques, een eindejaarspremie, een groeps- en hospitalisatieverzekering, een 35-uren week met flexibele werkuren voor een evenwichtige balans werk-privé.

Interesse?

Richt je kandidatuur met C.V. per mail aan **sociale_dienst.bra@solidaris.be** met de referentie "Sociaal Assistent Brussel" of per brief aan Solidaritis Brabant, Directie Human Resources, Zuidstraat 111, 1000 Brussel. Meer informatie over de activiteiten van de sociale dienst zijn terug te vinden op onze website: www.solidaris-brabant.be.

*Het gebruik van de mannelijke vorm als grammaticale norm in deze vacature is een overeenkomst voor de leesbaarheid van de inhoud. Dit houdt geen discriminatie in op grond van geslacht bij de behandeling van de kandidaturen.